



Unione europea
Fondo sociale europeo



L . I . N . A . S .

Lavoro Inserimento Nuove Attività Sostenibili

“Operazione cofinanziata al 50% con risorse del Fondo Sociale Europeo”

SCHEDA PERCORSO

“CREAZIONE DI NUOVE
IMPRESE E PROMOZIONE DEL
LAVORO AUTONOMO
NELL’ASSISTENZA AL
TURISMO”

“Misure integrate tra sviluppo locale partecipativo e occupazione negli ambiti della Green e Blue economy” Linea 2
POR Sardegna FSE 2014/2020 Codice CUP: E37B16001640009 – DCT 20162ARO256 - CLP 1001031863GD160007



I L P E R C O R S O

Il Percorso formativo “Creazione di nuove imprese e promozione del lavoro autonomo nell’Assistenza al Turismo” intende favorire l’assistenza dei partecipanti agli eventi, esteso ad un concetto più ampio di qualità dell’ospitalità, in cui fornire supporto organizzativo per accompagnare gli ospiti nella fruizione delle attrattive del territorio.

La figura professionale in uscita possiede spiccate doti relazionali ed una forte propensione al lavoro in team ed empatia.

Completano il profilo l’accurata gestione del dettaglio e una deformazione professionale alla cura dell’immagine nelle sue più svariate inclinazioni. Il percorso è finalizzato alla certificazione di una competenza di cui all’ADA 206 “Gestione del front office” riferita al profilo “Hostess/Steward per eventi e manifestazioni” del RRPQ Regione Sardegna, codice 11124.

I D E S T I N A T A R I

I destinatari del percorso saranno 21, di cui almeno 10 donne.

Requisiti fondamentali per l’accesso al percorso:

- Stato di disoccupazione, Lavoratori in CIGS, ASPL ed in mobilità;
- Essere in possesso almeno del diploma di licenza media inferiore.

D U R A T A

Il percorso sarà così strutturato:

1. Percorso formativo della durata di ore 120.
2. Consulenza preliminare all’avvio delle nuove attività, in cui i partecipanti dovranno sviluppare il proprio piano d’impresa, della durata ore 30.
3. Assistenza tecnica individuale, della durata di ore 60 per corsista, nella quale verrà definita l’idea d’impresa o lavoro autonomo.



Unione europea
Fondo sociale europeo



G L I O B I E T T I V I

Il percorso proposto intende rispondere ai fabbisogni economici e produttivi del settore e di conseguenza ai fabbisogni formativi e professionali che riguardano prevalentemente la necessità di creare una figura professionale che sia in grado di **promuovere quegli eventi che rappresentano l'identità del territorio**, attraverso la comunicazione, la promozione e la commercializzazione, attraverso l'uso integrato di tutti gli strumenti, mezzi e strategie della multimedialità, dell'ICT, del web ecc...

La figura professionale deve essere in grado di comunicare in maniera non solo professionale ed empatica, ma anche chiara, corretta, comprensibile, tenendo conto del profilo, della personalità e del background culturale. Dovrà offrire un servizio di **informazione** corretto, utile e adatto alle necessità e attese del visitatore, diversificandolo in base alla tipologia degli utenti (giovani, coppie, famiglie con bambini, anziani, portatori di handicap, ecc.), indirizzandoli quindi verso servizi, visite, escursioni, itinerari, luoghi e tematismi specifici, più adatti e opportuni.

Dal punto di vista occupazionale, il percorso favorirà la specializzazione di nuove professionalità e la nascita di nuove imprese innovative in attività di **servizio al turismo**, che siano in grado di migliorare la promozione e l'informazione territoriale.

S C H E D A D E L P E R C O R S O F O R M A T I V O

N.	Titolo dell' Unità Formativa	Durata totale (ore)	Di cui ore di teoria	Di cui ore di pratica
1	Essere manager di sé stessi	4	4	0
2	Organizzazione e strategia aziendale	8	8	0
3	Il mercato di riferimento	6	6	0
4	Marketing e comunicazione	6	6	0
5	Normativa di riferimento	6	6	0
6	Tecniche di comunicazione	10	6	4
7	Tecniche di accoglienza clienti	15	7	8
8	Tecniche di rilevazione della customer satisfaction	10	5	5

"Misure integrate tra sviluppo locale partecipativo e occupazione negli ambiti della Green e Blue economy" Linea 2
POR Sardegna FSE 2014/2020 Codice CUP: E37B16001640009 – DCT 20162ARO256 - CLP 1001031863GD160007



Unione europea
Fondo sociale europeo



N.	Titolo dell' Unità Formativa	Durata totale (ore)	Di cui ore di teoria	Di cui ore di pratica
9	Organizzazione di eventi – assistenza operativa durante l'evento	25	10	15
10	Tecniche di coordinamento di gruppi di lavoro	10	5	5
11	Conoscenza del pacchetto office	20	4	16
Totale		120	67	53

LA FASE DI CONSULENZA PRELIMINARE

Nella fase della consulenza preliminare all'avvio delle nuove attività economiche la classe sarà divisa in almeno 7 working Group composti da massimo 3 corsisti ciascuno, nei quali, per 30 ore complessive, i partecipanti dovranno sviluppare il proprio piano d'impresa, studiare e analizzare il mercato d'interesse, realizzare un piano di comunicazione e di marketing territoriale, verificare le opportunità di finanziamento e supporto alle imprese presenti sul territorio (avvisi pubblici di finanziamento per la creazione di imprese, individuazione incubatori, ricerca investitori, etc.).

Si inizierà a lavorare sulle idee e si approfondiranno gli aspetti preliminari allo sviluppo delle nuove attività: introduzione al Business Plan, analisi di mercato, strumenti di promozione e marketing e le agevolazioni finanziarie e fiscali per le nuove imprese.

Il formatore/consulente esperto svilupperà i contenuti formativi, secondo le esigenze, le tipologie di idea d'impresa e secondo le esigenze che saranno manifestate dai partecipanti. Pertanto lo svolgimento del percorso, in termini di contenuti, sarà flessibile e orientato a rispondere alle esigenze dei partecipanti.

Le attività programmate avranno come obiettivo quello di trasmettere capacità inerenti la fase di strutturazione della propria idea di impresa, con l'utilizzo di strumentazioni anche di tipo informatico.

LA FASE DI ASSISTENZA TECNICA

La fase finale del percorso di creazione d'impresa è basata sull'assistenza tecnica individuale che vedrà i corsisti affiancati per 60 ore cadauno. Durante questa fase i partecipanti potranno definire la propria idea d'impresa o lavoro autonomo attraverso la scelta della forma giuridica; conoscere gli adempimenti amministrativi e fiscali per la costituzione dell'attività autonoma o imprenditoriale; le fonti finanziarie ed accesso al credito; la valutazione delle risorse finanziarie disponibili e di quelle necessarie, da reperire; il supporto alla scelta di partner tecnologici e produttivi. A conclusione del percorso, verrà realizzato dai partecipanti un progetto finale (Project Work) contenente la presentazione dell'idea d'impresa.

"Misure integrate tra sviluppo locale partecipativo e occupazione negli ambiti della Green e Blue economy" Linea 2
POR Sardegna FSE 2014/2020 Codice CUP: E37B16001640009 – DCT 20162ARO256 - CLP 1001031863GD160007



A T T E S T A Z I O N I

1. **Certificazione delle Competenze** per l'ADA 206/UC 648 **"Gestione del Front Office"** (Profilo di Qualificazione nel Repertorio regionale (RRPQ): 11124 - "HOSTESS/STEWARD PER EVENTI E MANIFESTAZIONI" – Livello 3 EQF).

Il rilascio della Certificazione delle Competenze, secondo quanto previsto dalla normativa della Regione Autonoma della Sardegna, sarà subordinato alla frequenza di almeno l'80% delle 90 ore totali e al superamento dell'esame finale di Certificazione delle Competenze acquisite.

P R E S E N T A Z I O N E M O D U L I D I I S C R I Z I O N E A L P E R C O R S O

Il modulo di iscrizione potrà essere scaricato dai siti linas.enial.it, www.enial.it e www.galinascampidano.it. Le **candidature** dovranno essere consegnate a mano nella sede operativa dell'Agenzia Formativa ENIAL di Guspini in Zona PIP S.S. 126 KM.95, oppure attraverso posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo segreteria@pec.enial.it, oppure spedite tramite raccomandata A/R al seguente indirizzo: Agenzia Formativa ENIAL – Zona PIP S.S. 126 KM.95 - 09036 Guspini (SU). Il modulo dovrà pervenire entro e non oltre il 26 ottobre 2018. **Alla domanda di iscrizione dovranno essere obbligatoriamente allegati:**

- Copia documento d'identità in corso di validità;
- Copia tessera sanitaria;
- Scheda anagrafica rilasciata dal Centro per l'Impiego di appartenenza;
- Curriculum Vitae aggiornato e completo del consenso al trattamento dei dati personali.

Tutte le informazioni potranno essere richieste allo 070 9370429 dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e all'indirizzo mail info@linas.enial.it.